



今天，你做好事了吗？



2015年3月6日 星期五 编辑:牛明明 美编:杨珣

我的公益之路

王福卫

2015年3月4日 星期三 晴



王福卫生活照。

到今天，自己已经加入东营义工协会整整三个年头了。十几年前，从军队转业到地方后，生活和工作规律了很多，周末的时间大多在休闲中度过，时间久了不免产生厌倦。一次在与朋友的闲聊时说，咱周末一起做点有意义的事吧，老闲着没有意思。之后没多久，与做公益的张惠结识，带着好奇加入东营义工这个热心的团队。团队的成员来自东营的各个阶层，有着自己各自的职业，有着自己的爱好，虽有着年龄上的差距，但大家都怀揣着爱心聚集到一起。

随着参与公益活动次数的增加，对爱心、对公益，我有了更多的认识和理解，在帮助别人的同时，也深深被别人感动着。2014年2月23日下午，我参加了东营义工协会准备已久的“暖春行动”。启动仪式结束后，我与几个义工友带着救助金来到利津县一个贫困家庭的家中，偌大的房间里生了一个小小的火炉，不

把手靠近了根本感觉不到炉子的存在，屋里阴冷得不行。

进到里屋，床上蜷缩着一个面色苍白的孩子，因为身体患病，孩子基本不下床，也没有力气下来。我们说明来意后，孩子挣扎着从床上想爬起来，我们以为她躺久了想坐一会，便过去扶她坐了起来，在调整好身体后，柔弱的孩子竟然在床上给我们几个跪了下来。事情来得太突然，一点心理准备没有，我们在搀扶她的同时，眼泪顺着面颊潸然而下，孩子意外的举动在敲击着每一位义工的心。

回来以后，我想了好多，孩子那时的心情是复杂的，是对生命的渴望，是对社会的感谢，虽然没有许多华丽的语言，但我想这个叩拜是对所有好心人的一种感恩的表达吧。时间过去一年了，我虽然没有再去过这个家庭，但是通过各种渠道时时关注着她。得知孩子经过治疗病情已经得到控制，正在等待最佳手术时机时欣慰很多，希望这个孩子早日摆脱病魔，开始新的生活。

背景

三年义工生涯，数百次义工活动

2012年春天，王福卫加入东营义工协会，开始了自己的义工之路。三年的义工生涯，王福卫收获很多，“周末不再是打发无聊的时间，而是一直在做有意义的事情。”王福卫说，现在他过得特别充实。“社会上需要帮助的人很多，个人的能力是有限的，需要更多人加入爱心团队行列，用自己的热心、爱心、恒心去帮助别人，让公益成为一种生活习惯。”

今年45岁的王福卫是一名机关工作人员，从加入东营市义工协会以来，公益几乎占据了王福卫所有的休息时间。到现在，他已经参加了几百次的义工活动，助学走访、帮助贫困家庭、到敬老院看望老人、绿化带捡垃圾、绘制爱心斑马线等等都有他活跃的身影。同时，他还积极参与夏季送清凉、中秋送温暖活动、爱心车队送考等志愿服务活动，得到社会的一致好评。他的坚持，让社会上更多的爱心人士了解公益组织活动意义，使更多的人积极参与到爱心活动中来，壮大了东营公益组织队伍。

东营义工(东营市义工协会)最初组建于2007年12月份，是服务于环境保护、助学成长、关爱老、病、残、智障人士、血液及其他捐献等各个领域的非盈利性民间公益组织。现在，王福卫是东营义工协会秘书长。公益，已经逐渐成为王福卫肩上不可推卸的责任。

(本报记者 王超)

● 雷锋语录 ●

人民的困难，就是我的困难，帮助人民克服困难贡献自己的一点力量，是我应尽的责任。我是主人，是广大劳苦大众当中的一员，我能帮助人民克服一点困难，是最幸福的。

市直单位公益性岗位招聘9日开始报名 报名持续5天 有意向的亲们注意下

本报3月5日讯(记者 崔立慧 通讯员 王峰涛) 5日，记者从东营市人社局获悉，2015年东营市第一批市直单位公益性岗位工作人员面向全市公开招聘，共计47个。

此次招聘采取现场报名的方式。有意者请于3月9日-3月13日(上午8:30-11:30，下午13:30-17:30，非周六周日)在东营市公共就业人才服务中心一楼西大厅4号窗口报名。仍有疑问的可以拨打热线8086957或8086892咨询。

2015年部分市直单位公开招聘公益性岗位工作人员岗位设置表

序号	岗位名称	数量	工作内容	招聘条件	拟签订劳动合同期限
1	健身教练辅助	3	协助做好群众健身指导工作	大专及以上学历，体育相关专业，有健身房工作经历者优先	1年
2	健身器材管理服务	1	健身器材的管理与维护	大专及以上学历，体育相关专业，熟悉各类健身器材的构造、特点及使用方法	1年
3	健身档案管理服务	1	健身档案管理、会员日常管理等	大专及以上学历，计算机、管理学相关专业	1年
4	健身法律咨询服务	1	会员健身权益的咨询、保障，处理有关会员健身协议、合同等事务	大专及以上学历，法学相关专业	1年
5	国民体质监测服务	4	为市民开展体质测评，提供运动处方	大专及以上学历，医学相关专业，熟悉临床医学、运动人体科学等知识	1年
6	政策宣讲员	2	接待讲解，宣传稿件采写，活动摄影、摄像等	全日制大专及以上学历，旅游管理、汉语言文学及广播电视新闻学等艺术类相关专业，形象气质佳，普通话标准，语言表达能力强，具有解说、播音主持工作经验者优先	3年
7	业务操作员	2	3D打印机、飞行模拟器、机器人设备的操作与维护等	全日制大专及以上学历，计算机、艺术设计、美术类、机械制造及自动化相关专业优先	3年
8	窗口服务	1	受理经办窗口业务	全日制大学及以上学历，人力资源管理、劳动与社会保障、公共事业管理等管理学相关专业	3年
9	企业联络服务(1)	3	同企业的日常沟通联系、宣传资料的交流等	大专及以上学历，年龄30岁以上	3年
10	企业联络服务(2)	2	维护往来企业的日常关系，同企业日常沟通联系交流，企业项目合作与跟进，相关企业咨询和代理工作等	具有较强的协调能力和人际交往能力及谈判技巧，年龄25岁以上，法律及管理类专业优先	3年
11	财务辅助(1)	1	职工工资发放、票据管理、银行存款和现金领取、差旅费报销等	大专及以上学历，女性优先	3年
12	财务辅助(2)	2	财务预算编制、固定资产登记建账、内部审计决算、日常收支管理、工资发放、票据管理、银行存款和现金领取、差旅费报销等	全日制大专及以上学历，会计、财务管理专业，具有会计从业资格且具有相关工作经验者优先	3年
13	财务辅助(3)	1	日常财务处理、差旅费报销、人员工资发放等出纳工作	大专及以上学历，财务管理相关专业及有相关工作经验者优先	3年
14	财务辅助(4)	2	配合做好人员工资发放、差旅费报销等财务工作	全日制大学及以上学历，会计学、财务管理专业，持会计从业资格证书者优先	3年
15	办公辅助(1)	3	文件收发、报刊杂志阅发、档案材料整理归档、对外接待等	大专及以上学历	3年
16	办公辅助(2)	3	文件收发、报刊杂志阅发、档案材料整理归档、对外接待等	全日制大专及以上学历，有较强协调沟通能力及文字写作能力，熟悉电脑办公软件操作	3年
17	业务辅助(1)	1	配合做好失业登记、失业保险扩大支出等相关工作	全日制大学及以上学历，统计学、人力资源管理、劳动与社会保障专业	3年
18	业务辅助(2)	1	配合做好档案管理等代理相关工作	全日制大学及以上学历，档案学、公共事业管理专业	3年
19	业务辅助(3)	1	配合办理创业就业培训等相关业务	全日制大学及以上学历，金融学、国际经济与贸易、经济学专业	3年
20	业务辅助(4)	1	配合做好土地管理等相关工作	全日制大专及以上学历，土地资源管理、行政管理、公共事业管理专业	3年
21	业务辅助(5)	1	配合做好园区规划审批、管理等相关工作	全日制大专及以上学历，城市规划、建筑学、资源环境与城乡规划管理专业	3年
22	业务辅助(6)	2	配合做好安全生产监察等相关工作	全日制大专及以上学历，安全工程、公共安全管理、安全防范工程专业	3年
23	应急救援辅助	1	配合做好应急救援培训等工作	大专及以上学历	3年
24	保洁员	3	各功能区域、绿化区域、功能教室的整理、打扫、维护等	具有较强工作责任心，吃苦耐劳，身体健康无重大疾病史，有保洁等相关工作经验者优先	3年
25	保安	3	安防监控、突发事件处置及报警；公共区域的管理与维护等	身体健康，思想品德良好，无违法违纪行为，男性优先	3年
26	电工维修	1	各项设备、设施的日常维修、计划检修维护保养，突发事故的处理；施工监理、配线路安装等	吃苦耐劳，身体健康，有电工证及有工作经验者优先	3年